Copia

COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 691 *del* 23.05.17

OGGETTO:	Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore del Sig. C. A. S. e Avv. F. R., giusto atto di transazione autorizzato con deliberazione di Giunta Municipale atto n.79 del 24/04/2017.
Responsabile del Settore: **Concetta Concone**	
Ufficio Proponente: **Ufficio Affari Legali e Contenzioso**	
Responsabile del Procedimento: **Sig.ra Vincenza La Corte**	

Settore Segreteria Generale

Atto n. 84 Data 19/05/2017

Trasmessa all'Albo Pretorio il 18-07-17

REFERTO DI PUBBLICAZIONE Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

_____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro

_____

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Conone

Oggetto: Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore del Sig. C. A. S. e Avv. F. R., giusto atto di transazione autorizzato con deliberazione di Giunta Municipale atto n.79 del 24/04/2017.

Premesso che, il Sig. C. A. S. con atto notificato al Comune di Partinico in data 20/11/2015, ed assunto al Prot. gen. al n. 17195 del 24/11/2015, citava il Comune di Partinico in persona del Sindaco pro-tempore, all'udienza del 02/02/2016, avanti il Giudice di Pace di Partinico, per ottenere il risarcimento dei danni subiti dallo stesso, per il sinistro stradale verificatosi in data 09/08/2015 in via P.pe Umberto, in Partinico, allorquando mentre percorreva la predetta via, a causa di un palo divelto non segnalato, l'autovettura di proprietà dell'attore subiva danni materiali.

Che l'amministrazione Comunale con delibera di G.M. n. 09 del 27/01/2016 incaricava l'Avv. Barranca, legale interno, di difendere gli interessi dell'Ente;

Vista la nota del 11/04/2017, assunta al Prot. gen. del Comune di Partinico al n. 6286 del 19/04/2017, con la quale l'Avv. Fabio Rao legale del Sig. C., comunicava la disponibilità del suo assistito ad una definizione bonaria della pendenza previo pagamento della somma di €. **1.200,00** di cui € **600,00** a titolo risarcitorio per i danni materiali riportati dall'autovettura Mercedes S 320 AMG TG EX085YG di proprietà del Sig. C. ed € **600,00** a titolo di onorario per l'Avv. R. F., giusta fattura n. 3/17 del 28/04/2017;

Che con deliberazione atto n. 79 del 24/04/2017 la Giunta Municipale ha autorizzato la transazione tra il Sig. C. ed il Comune di Partinico;

Che, pertanto risulta necessario procedere all'impegno di spesa e contestuale liquidazione, a favore del Sig. C. A. S.;

Per quanto sopra esposto:

PROPONE

1) **Impegnare** la somma complessiva di € **1.200,00** nel seguente modo:
   a favore del Sig. C. S. A. la somma di € **600,00** a titolo risarcitorio per i danni materiali riportati dall'autovettura Mercedes S 320 AMG;
   a favore dell'Avv. F. R. la somma di € **600,00,** a titolo di onorario, giusta delibera di G.M. n. 79/17;
2) **Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2017 Missione 1, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni";
3) **Liquidare ed emettere** mandato di pagamento con le seguenti modalità:
   la somma di € **600,00** al Sig. C. S. A. mediante bonifico bancario;
   la somma di € **600,00** all'Avv. F. R. mediante bonifico bancario;
4) **Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2017, si opera in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell'art.163 del D.lgs n.267/2000, ma che per il presente impegno non si tiene conto dei dodicesimi, in quanto la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi per l'Ente;

Il Resp.le del Procedimento
Sig.ra Vincenza La Corte

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Relazione Previsionale e Programmatica;
- La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- La delibera di G.M. n. 191 del 6/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concetta;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° 1

impegno n° 1561 Cap 235 Codice 01.11.03 Bilancio 2012 Importo €. 600 00

impegno n° 1562 Cap " Codice " Bilancio " Importo €. 600 00

impegno n°____ Cap____ Codice____ Bilancio____ Importo €.____

impegno n°____ Cap____ Codice____ Bilancio____ Importo €.____

impegno n°____ Cap____ Codice____ Bilancio____ Importo €.____

impegno n°____ Cap____ Codice____ Bilancio____ Importo €.____

impegno n°____ Cap____ Codice____ Bilancio____ Importo €.____

impegno n°____ Cap____ Codice____ Bilancio____ Importo €.____

impegno n°____ Cap____ Codice____ Bilancio____ Importo €.____

impegno n°____ Cap____ Codice____ Bilancio____ Importo €.____

Il Responsabile del Procedimento

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico lì, _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

_____

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n. _____

*Mandato n°*_____ *del* _____;	- *Mandato n°*_____ *del* _____;
*Mandato n°*_____ *del* _____;	- *Mandato n°*_____ *del* _____;
*Mandato n°*_____ *del* _____;	- *Mandato n°*_____ *del* _____;
*Mandato n°*_____ *del* _____;	- *Mandato n°*_____ *del* _____;
*Mandato n°*_____ *del* _____;	- *Mandato n°*_____ *del* _____;
*Mandato n°*_____ *del* _____;	- *Mandato n°*_____ *del* _____;
*Mandato n°*_____ *del* _____;	- *Mandato n°*_____ *del* _____;
*Mandato n°*_____ *del* _____;	- *Mandato n°*_____ *del* _____;
*Mandato n°*_____ *del* _____;	- *Mandato n°*_____ *del* _____;
*Mandato n°*_____ *del* _____;	- *Mandato n°*_____ *del* _____;

Partinico lì, _____

Il Responsabile del
procedimento contabile

_____